

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0046
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepres 80 Tahun 2003 dan perubahannya 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan; 3. Buku IV <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa <p>Peringatan:</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S.1 <p>Peralatan Perlengkapan:</p> <p>Komputer, peraturan-peraturan terkait dan hasil keputusan rapat</p> <p>Pencatatan dan pendataan:</p> <p>Pengadaan Barang dan Jasa</p>
---	---

(METODE PENUNJUKKAN LANGSUNG)

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) • Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP) • Panitia Penerima Barang dan Pemeriksa Barang 	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Harga Perkiraan Sendiri, disusun 28 hari sebelum batas akhir pemasukan dokumen
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan) • Menyusun jadwal 	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	1 Hari	
6.	Mengundang Calon Penyedia Jasa	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	3 Hari	
7.	Pemasukan Dokumen Kualifikasi	Calon Penyedia Jasa	5 Hari	
8.	Evaluasi Kualifikasi	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	1 Hari	Paling lambat 2 hari kerja setelah penawaran diterima
9.	Aanwijzing/Penjelasan	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	1 hari	
10.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Calon Penyedia Jasa		
11.	Evaluasi, klarifikasi, dan negosiasi	ULP/pejabat Pengadaan dan Calon Penyedia Jasa	3 Hari	
12.	Penetapan Pemenang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
13.	Pengumuman Pemenang	ULP(Unit Layanan	1 Hari	

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0046
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

		Pengadaan) /Pejabat Pengadaan		
14.	GUNNING dan Penandatanganan KONTRAK	Pejabat Pembuat Komitmen dan Penyedia Jasa	1 Hari	
15.	SPMK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	
16.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Panitia Pemeriksa Pekerjaan	1 hari	
17.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
18.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran
19.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran

(METODE PEMILIHAN LANGSUNG)

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP) Panitia Penerima Barang dan Pemeriksa Barang 	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan) Menyusun jadwal 	Unit Layanan Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
6.	Pengumuman	Unit Layanan Pengadaan	3 hari kerja (sekurang-kurangnya)	Sekurang-kurangnya di Website dan Papan Pengumuman
7.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen	Calon Penyedia Jasa		Dimulai sejak tanggal pengumuman s/d 1 hari sbm pemasukan
8.	Aanwijzing	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Paling lambat 4 hari setelah pengumuman

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0046
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

9.	Pemasukan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	1 hari setelah Aanwijzing / sekurangnya 2 hari setelah ditandatangani BA
10.	Pembukan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
11.	Evaluasi Penawaran	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
12.	Evaluasi Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
13.	Pembuktian Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
14.	Berita Acara Hasil Pelelangan	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
15.	Penetapan Pememngang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	
16.	Pengumuman Pemenang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
17.	Sanggahan	Calon Penyedia Barang/Jasa	5 Hari	
18.	Sanggahan Banding	Calon penyedia Barang/Jasa	5 Hari	Jika Ada
19.	GUNNING	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	6 hari setelah pengumuman
20.	SPK (Surat Perjanjian Kerja) / Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Calon penyedia	1 Hari	
21.	SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)	Panitia Pemeriksa Pekerjaan	1 hari	
22.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
23.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
24.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran
25.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran

(METODE LELANG UMUM PRAKUALIFIKASI)

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) • Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP) • Panitia Penerima Barang dan 	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	

	PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

	Pemeriksa Barang			
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan) • Menyusun jadwal 	Unit Layanan Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
6.	Pengumuman	Unit Layanan Pengadaan	7 Hari Keja (Sekurangnya)	Media cetak, Website dan Papan Pengumuman
7.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Kualifikasi	Calon Penyedia Jasa		Dimulai sejak tanggal pengumuman s.d 1 hari sebelum pemasukan
8.	Pemasukan dan Evaluasi Dokumen	Unit Layanan Pengadaan		Paling kurang 3 hari setelah batas akhir pengumuman
9.	Pembuktian Kualifikasi dan BA Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
10.	Penetapan Hasil Kualifikasi	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	
11.	Pengumuman hasil kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	5 hari	
12.	Sanggahan	Unit Layanan Pengadaan	5 hari	
13.	Undangan	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Disampaikan 1 hari setelah berakhirnya masa sanggah
14.	Pengambilan Dokumen Pemilihan	Calon Penyedia		s.d 1 hari sebelum batas akhir pemasukan dokumen
15.	Aanwijzing	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Paling cepat 4 hari setelah undangan
16.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Calon penyedia	1 Hari	1 hari setelah penjelasan, paling lama 7 hari setelah penjelasan
17.	Pembukaan Dokumen Sampul I (S1)	Unit Layanan Pengadaan		
18.	Evaluasi Dokumen SI	Unit Layanan Pengadaan		
19.	Pengumuman Yang Lulus S1	PPK Dan Calon penyedia	5 Hari	
20.	Pembukaan Dokumen Sampul 2 (S2)	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
21.	Evaluasi S2	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
22.	Pembuatan BA Pelelangan	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
23.	Penetapan Pemenang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Berdasarkan Usul ULP

	PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

24.	Pengumuman Pememenang	Unit Layanan Pengadaan		
25.	Sanggahan		5 Hari	
26.	Sanggahan Banding		5 hari Setelah menerima jawaban sanggahan	Jika Ada
27.	Penunjukan Penyedia Jasa/Gunning	Pejabat Pembuat Komitmen		Paling lambat 6 hari kerja setelah pengumuman
28.	Kontrak/SPK	Pejabat Pembuat Komitmen		Selambat-lambatnya 14 hari setelah gunning
29.	SPMK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
30.	SPL	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Pekerjaan Konstruksi
31.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
32.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
33.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran
34.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran

(METODE LELANG UMUM PASCA KUALIFIKASI)

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) • Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP) • Panitia Penerima Barang dan Pemeriksa Barang 	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan) • Menyusun jadwal 	Unit Layanan Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	Unit Layanan	1 Hari	

	PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

		Pengadaan		
6.	Pengumuman	Unit Layanan Pengadaan	7 hari kerja	
7.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan	Calon Penyedia Jasa		Dimulai sejak tanggal pengumuman s.d 1 hari setelah pemasukan
8.	Aanwijzing	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Paling lambat 4 hari setelah pengumuman
9.	Pemasukan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan		Minimal 1 hari setelah penjelasan, batas waktu sekurangnya 2 hari setelah penjelasan
10.	Pembukaan Dkumen	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
11.	Evaluasi Penawaran	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
12.	Evaluiasi Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
13.	Pembuktian Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
14.	Pembuatan Berita Acara Hasil pelelangan	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
15.	Penetapan pemenang	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
16.	Pengumuman Pemenang	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
17.	Sanggahan	Peserta Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5 hari	5 hari setelah pengumuman
18.	Sanggahan Bading	Peserta Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5 hari	Bila Ada, setelah ada jawaban sanggahan
19.	Penunjukan Penyedia Jasa/Gunning	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	6 hari setelah pengumuman bila tidak ada sanggahan
20.	Kontrak/SPK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	Paling lambat 14 hari setelah gunning
21.	SPMK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
22.	SPL	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Pekerjaan Konstruksi
23.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
24.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
25.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna

	PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

		Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa		Anggaran
26.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran